



# PÕLVA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Põlva

22.05.2025 nr 1-2/12

### Põlva Põhjakaare Lasteaia põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 16 lõike 2 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Nimetus

Lasteaia nimetus on Põlva Põhjakaare Lasteaed.

##### § 2. Tegutsemise vorm, haldusala ja õiguslik seisund

- (1) Lasteaia tegutsemise vorm on lasteaed, milles on lastehoiurühmad (edaspidi *lasteaed*).
- (2) Lasteaed on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav munitsipaalharidusasutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna haldusalas.
- (3) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (4) Lasteaed on alushariduse riikliku õppekava alusel lastele hoidu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus, kus turvalises, eakohases, mängulises ning arendavas õpi- ja kasvukeskkonnas toetatakse laste üldoskuste arengut ning selliste teadmiste, oskuste ja hoiakute kujunemist, mis loovad eeldused põhihariduse omandamiseks ja edukaks edasijõudmiseks igapäevaelus.

##### § 3. Asukoht ja tegevuskohad

- (1) Lasteaed asub aadressil Koolimaja tee 1, Mammaste küla, Põlva vald, Põlva maakond.
- (2) Lasteaed tegutseb aadressidel:
  - 1) Koolimaja tee 1, Mammaste küla, Põlva vald, Põlva maakond;
  - 2) Lasteaia 2, Vastse-Kuuste alevik, Põlva vald, Põlva maakond;
  - 3) Illimari 3, Ahja alevik, Põlva vald, Põlva maakond;
  - 4) Lasteaia tee 13, Mooste alevik, Põlva vald;
  - 5) Külakeskuse, Rasina küla, Põlva vald, Põlva maakond;
  - 6) Keskuse tee 10, Kauksi küla, Põlva vald, Põlva maakond.
- (3) Lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

##### § 4. Asjaajamine ja aruandlus

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Lasteaed korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.

##### § 5. Sümbolika

- (1) Lasteaial on oma nimetusega sümbolika.
- (2) Lasteaia sümbolika ja selle kasutamise korra kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

## **2. peatükk**

### **Struktuur. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise alused**

#### **§ 6. Struktuur**

- (1) Lasteaias on lastehoiu- ja lasteaiarühmad.
- (2) Liitrühma moodustab direktor vastavalt vajadusele.
- (3) Väiksema rühma, kus on tõhustatud tuge või erituge saav laps, moodustab direktor vastavalt vajadusele.

#### **§ 7. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise alused**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse korraldamise aluseks on lasteaia õppekava, mis on koostatud alushariduse riikliku õppekava alusel.
- (2) Lasteaia õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse oskused ja tulemused üldoskuste ning õppe- ja kasvatustegevuste valdkondades.
- (3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia õppekavas ja arengukavas seatud väärtuste ja eesmärkidega.
- (4) Lasteaial on oma kodukord, mis on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

#### **§ 8. Lasteaia tööaeg**

- (1) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus.
- (2) Suveperioodil, kui on töötajate kollektiivpuhkuste periood, ühendatakse rühmi ja vajaduse korral suletakse lasteaed või selle tegevuskoht laste vähesuse või remondi tõttu. Ajaks, kui lasteaed või selle tegevuskoht on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises Põlva valla lasteaias või lasteaia tegevuskohas.

## **3. peatükk**

### **Juhtimine ja personal**

#### **§ 9. Direktor**

- (1) Lasteaia tööd juhib direktor. Direktor tagab koostöös õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajatega ning hoolekoguga lasteaia tulemusliku töö.
- (2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.
- (3) Direktor täidab Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:
  - 1) juhib lasteaia igapäevast tegevust;
  - 2) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel, teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks;
  - 3) vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;
  - 4) kasutab ja valdab lasteaia valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale;
  - 5) kinnitab lasteaia töökorralduse reeglid ja asjaajamise korra ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;
  - 6) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
  - 7) moodustab vastavalt vajadusele lastehoiu- ja lasteaiarühmad ning liitrühmad;
  - 8) kinnitab lasteaia õppekava;
  - 9) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava;
  - 10) kinnitab lasteaia kodukorra;
  - 11) kinnitab lasteaia töötajate koosseisu kooskõlastades selle enne vallavalitsusega;
  - 12) korraldab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;
  - 13) sõlmib, muudab ja lõpetab lasteaia töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;

- 14) korraldab lastaia arengukava koostamist vallavolikogu kehtestatud korras;
  - 15) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;
  - 16) koostab ja esitab vallavalitsusele lasteaia eelarve projekti vallavolikogu poolt kehtestatud korras;
  - 17) esitab kord aastas hoolekogule ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest;
  - 18) esitab iga õppeaasta alguses, hiljemalt 10. oktoobriks vallavalitsusele hoolekoguse valitud vanemate ja õpetajate esindajate nimekirja.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

#### **§ 10. Töötajad**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevusega seotud töötajad on rühmaõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja (edaspidi koos *õpetaja*), direktor, õppejuht, abiõpetaja ja tugispetsialistid. Lasteaia töö korraldamiseks võib luua täiendavaid ametikohti.
- (2) Lasteaia töötajate koosseisu kinnitab direktor, kooskõlastades selle enne vallavalitsusega.
- (3) Õpetajate, õppejuhi, abiõpetajate ning tugispetsialistide vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi.

#### **§ 11. Hoolekogu**

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kuhu kuuluvad lasteaia tegevuse korraldamisega seotud oluliste huvigruppide esindajad, et teha koostööd lapse arenguks vajalik tingimuste tagamiseks. Hoolekogu kaudu tagatakse vanemate aktiivne osalemine lasteaia tegevuse korraldamise ja juhtimisega seotud otsustusprotsessides.
- (2) Hoolekogu moodustatakse ja tegutseb vallavolikogu poolt kehtestatud korra alusel.
- (3) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

### **4. peatükk**

#### **Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus**

#### **§ 12. Vara ja finantseerimine**

- (1) Lasteaia vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Lasteaia valduses olev vara on Põlva valla omand.
- (3) Lasteaed kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.
- (4) Lasteaial on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.
- (5) Lasteaia tegevuse rahastamine toimub lasteaia eelarve kaudu.
- (6) Lasteaed kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.
- (7) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

#### **§ 13. Järelevalve ja aruandlus**

- (1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.
- (2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab kohaliku omavalitsuse üksus.
- (3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

### **5. peatükk**

#### **Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

#### **§ 14. Lasteaia ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

- (1) Lasteaia ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.
- (2) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteaiateenuse kasutamist teises lasteaias.
- (3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

## **6. peatükk**

### **Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

#### **§ 15. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

- (1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.
- (2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu koostab direktor koostöös vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga.

## **7. peatükk**

### **Rakendussätted**

#### **§ 16. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2025. aasta 1. septembril.

#### **§ 17. Määruste kehtetuks tunnistamine**

Põlva Vallavolikogu 21. detsembri 2023. a määrus nr 1-2/25 "Põlva Põhjakaare Lasteaia põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Georg Pelisaar

volikogu esimees